



Манлайллын суурь ур чадваруудыг хөгжүүлэх хөтөлбөр

Effective communication and Human Relations

Хэн оролцох вэ?

- Байгууллагын бүх түвшний ажилтнууд

Хөтөлбөрийн зорилтууд:

- Өөртөө итгэх итгэлийг нэмэгдүүлэх
- Хүмүүстэй харилцах арга барилаа сайжруулах
- Өөрийгөө илэрхийлэх ур чадвараа хөгжүүлэх
- Харилцаагаараа хүлээн зөвшөөрөгдөх, манлайллын ур чадвар
- Санаа зовнил, стрессээ удирхах, стресстэй нөхцөл байдлыг шийдвэрлэх

Хөтөлбөрийн тухай:

Бизнесийн чухал ур чадваруудын тоонд илтгэх, ярих ур чадвар, бусдад нөлөөлөх нөлөөллийн буюу манлайллын ур чадвар, харилцааны ур чадвар болоод стресс санаа зовнилоо хэрхэн шийдвэрлэж, гүйцэтгэлээ өндөр байлгах гээд олон чадваруудыг нэг дор багцлан олгох Дэйл Карнеги Трэйнингийн брэнд хөтөлбөр юм. Өнөөгийн сорил бэрхшээлд хэрхэн оновчтой хариу үйлдэл үзүүлж байгууллагын үр дүнг дээшлүүлэх талаар энэ сургалтаас олж мэдэх болно. Бусдын итгэлийг олох, ялгаатай байдлыг хүлээн зөвшөөрөх арга барилаа өөрчилнө. Сөрөг хандлагаа таньж мэдэн, өөрийн стресс, санаа зовнилыг бууруулах, эерэг бодлыг нэмэгдүүлж, байнгын өсөлт дэвшилтэд суралцах арга замыг олж авах болно.

Энэ хөтөлбөрийг байгууллага дээрээ зохион байгуулах эсвэл цөөн хүнийг манайхаас олон нийтэд зарласан сургалтад хамруулах боломжтой.

№	Модуль	Суралцах зүйлс
1	Амжилтын үндсийг бүтээх нь	• Бусадтай холбогдох аргуудаас суралцах • Амжилтын таван хүчин зүйлстэй танилцах • Үр дүнд хүрэх шийдвэр зорилго тавьснаар хэтийн зорилгоо биелүүлэх чадвар чадамжаа өсгөх
2	Харилцааг эергээр эхлэх	• Харилцагчтайгаа хувь хүн талаас нь харилцах • Анхны эерэг сэтгэгдлийг төрүүлэх • Нэр тогтоох аргуудыг хэрэглэх
3	Тогтоох чадвараа хөгжүүлж, харилцаагаа сайжруулах	• Ой тогтоолтоо сайжруулах дасгал хийх • Харилцаагаа сайжруулах зарчмуудтай танилцах • Ажил хэргийн харилцаагаа сайжруулах боломжуудыг тодорхойлох
4	Өөртөө итгэх итгэлээ өсгөх	• Туршлага мэдлэгээ хэрхэн өөртөө итгэлтэй харилцахад ашиглах • Товч бөгөөд тодорхой харилцах • Өмнөх туршлага зан харилцаанд хэрхэн нөлөөлдгийг олж мэдэх

5	Стрессийг өөрөөсөө холдуулах	• Стресс бидний ажлын үр дүн, үр ашигт байдалд хэрхэн нөлөөлдгийг анзаарах • Стрессийг удирдах ойлголт, зарчмуудыг хэрэгжүүлэх шийдвэр гаргах • Сорилтыг тодорхойлж түүнд өөрсдийгөө бэлдэх ажил хэрэгч, үр дүнтэй аргуудыг олж илрүүлэх
6	Харилцаагаа сайжруулж бусдыг идэвхжүүлэх	• Товч тодорхой чадварлаг ярьж, итгэл үнэмшил төрүүлэн, харилцагчаа үйлдэл хийх шийдвэр гаргуулах • “Харилцааны суурь зарчим”-уудыг зөв хэрэгжүүлэх нь үр дүнг хэрхэн сайжруулдаг болохыг харах • Харилцаа нь биднийг зорилгодоо хүрэхэд хэрхэн тусалдаг болохыг олж мэдэх
7	Харилцаагаа эрч хүчтэй болгох	• Харилцаагаа үйл хөдлөлөөр баяжуулах нь сэтгэл зовнилыг багасгадаг болохыг сурч мэдэх • Бусад хүмүүстэй илүү чөлөөтэй харилцаж сурах • Бусдын анхаарлыг илүү эрч хүчтэйгээр татахын тулд дуу дүрслэл, дохио зангааг зөв хэрэглэж сурах
8	Санаа бодлоо тодорхой илэрхийлэх	• Заавар удирдамжийг тодорхой ойлгомжтой өгч сурах • Мэдээллийг логик дараалалтайгаар өгч сурах • Илтгэл тавихдаа үзүүлэн материалын давуу талыг ашиглаж сурах
9	Зөрж буй санаагаа эергээр ойлгуулах	• Урьдчилан төлөвлөөгүй нөхцөл байдалд санаа бодлоо цэгцлэх • Хүлээн зөвшөөрөхгүй байхдаа ч санаа бодлоо үр дүнтэй илэрхийлэх • Өөрийн үзэл бодлыг нотлох баримтаар баталгаажуулах
10	Хамтран ажиллах хүсэл төрүүлж, бусдад нөлөөлөх шийдвэр гаргах	• Итгэлцэл хүндлэлээр дамжуулж хүмүүст нөлөөлөх • Буулт хийлгүйгээр хамтын ажиллагаанд хүрэх • Харилцан зөвшилцөлд хүрэхийн давуу талыг олж мэдэх • Манлайллыг хэрэгжүүлэх зарчмуудтай танилцах
11	Уян хатан чанараа хөгжүүлэх	• Өргөн хүрээтэй харилцааны чадварыг хэрэгжүүлэх • Эрсдэл хүлээх чадварын хүч чадлыг ашиглах • Өөрчлөлт болон шинэ боломжид илүү нээлттэй байх
12	Сайшаан дэмжиж харилцаагаа бататгах	• Харилцагчийнхаа давуу талд анхаарлаа төвлөрүүлэх • Эерэг дүгнэлтийг бусдад хэлэх ба бусдаас хүлээн авах чадвараа хөгжүүлэх • Харилцагчаа чин сэтгэлээсээ үнэлж сайшаахын үнэ цэнийг олж мэдэх