Dale Carnegie

Leadership Training

ШИНЭ МЕНЕЖЕР БОЛОН **СУПЕРВАЙЗОРУУДАД** ЗОРИУЛСАН ХӨТӨЛБӨР

Баяр хүргэе!

Та тушаал дэвшсэн бол өмнө нь хийдэг байсан зүйлүүд тань одоо өөрчлөгдлөө. Одоо та... Хувийн амжилтаа хөөх бус бусдыг амжилтад хүрэхэд нөлөөлөх, Өөрөө ажлаа хийж дуусгах бус бусдад урам зориг өгч ажил хийлгэх ур чадвар, Та өөрийгөө бус ажилчдаа бодох цаг ирлээ.

Өөрөөр хэлбэл, таныг тушаал дэвшихэд хүргэсэн ур чадварууд тань удирдах албан тушаалд таныг амжилтад хүргэхгүй. Амжилтад хүрэхийн тулд танд бизнесийн болон хүмүүсийн харилцааны ур чадвар шаардлагатай болно. Үүнийг та.. Шинэ удирдах ажилтнуудад зориулсан манлайлах ур чадвар хөтөлбөрөөс эзэмших боломжтой

Дэйл Карнегийн энэхүү түргэвчилсэн хөтөлбөрөөр та гайхалтай үр дүнд хүрэх бүхий л зүйлийг сурах боломжтой. Мэдээж хэрэг та төлөвлөх, зохион байгуулах, удирдах, хүмүүс хоорондын харилцааг бий болгох талаар хангалттай мэднэ. Та энэхүү хөтөлбөрт оролцож ажилтны ажилдаа хандах сэтгэлийг нэмэгдүүлэх, өөртөө итгэлтэйгээр манлайлах болон ажилтнуудаа хамгийн өндөр бүтээмжтэй болгох урам зориг өгөх аргад суралцах болно. Мөн шинэ менежерүүдийн гаргадаг нийтлэг 10 алдаанаас зайлсхийх чадварт сураарай. Ажилтан ажилд авах, гүйцэтгэлийн менежмент, үр дүнд хүрэх зүй ёсны хийж болох, хийж болохгүй зүйлсийн талаар чухал санаа аваарай. Байгууллагын дээд, дунд, гүйцэтгэх албан тушаалд сайн харилцааг хэрхэн үүсгэх талаар олж мэдэх боломжтой.

Хөтөлбөрийн зорилго.

- Ажилтнаас менежер рүү амжилттай шилжих
- Үр дүнтэй харилцах
- Бүтээмжийг нэмэгдүүлэх коучинг хийх
- Багийнхаа чадварыг дээшлүүлэхэд нь урамшуулах
- Мэргэжлийн байх ур чадвараа сайжруулах
- Багтаа өөрийн байр суурийг зөв ойлгуулах
- Үр дүнтэй шийдвэр гаргалт
- Зөрчлийг үр дүнтэй шийдвэрлэх
- Удирдлага болон багийнхаа итгэлийг олж авах
- Цагаа үр дүнтэй удирдах
- Хурал уулзалтын үр дүнг өндөр байлгах
- Шинэ удирдлагын нийтлэг 10 алдаанаас зайлсхийх

Хэн оролцох вэ?

Шинээр удирдах албанд томилогдсон шинэ удирдлага, Supervisor–ууд оролцох боломжтой. Мөн өөрийн карьераа удирдах түвшний менежерт бэлтгэж байгаа хүн бүрд зориулав.

ХОЛБОО БАРИХ:

Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг 15-р хороо, Гэгээнтэн төв Фидес цамхаг #802 тоот

Имэйл: info@dalecarnegie.mn
Вэб: www.dalecarnegie.mn
Утас: 7000 0330

Шинэ удирдлага, менежерүүдэд зориулсан Менежментийн хөтөлбөр
– Management skills for New Managers

№	Модуль	Суралцах зүйлс
1	Ажилтнаас менежерт шилжих нь	● Ажилтнаас менежер болоход шаардагдах ур чадваруудын талаар ойлголттой болох ● Шинэ менежер, супервайзоруудын гаргадаг нийтлэг алдаануудаас сэрэмжлэх
	Эерэг харилцаа бий болгох	● Итгэлцэл төрүүлэх, итгэл хүндлэл хүлээх арга замуудыг тодорхойлох ● Эерэг харилцаа тогтоох үйл явцыг дадлагажуулах ● Харилцан ялагч байх аргыг эзэмшиж, зөрчлийг шийдвэрлэх ● Чин сэтгэлийн талархал илэрхийлэх аргыг хэрэгжүүлэх
	Шинэ менежерийн эзэмших ёстой чухал ур чадвар	● Төсөл төлөвлөх үйл явцыг хэрэгжүүлэх ● Зорилго болон хүлээлтийг тодорхойлж, тодорхой ойлгуулах ● Үр дүнтэй уулзалт хийх стратеги боловсруулах ● Цагийг үр дүнтэй удирдах зарчмуудтай эргэн танилц
4	Ажилд авах, көүчинг хийх, гүйцэтгэлийг удирдах	● Ажилд авах, халах хууль зүйн орчны талаар суурь мэдлэгтэй болох ● Эс гүйцэтгэлийн шалтгаануудыг олж, шийдвэрлэх ар замыг хэрэгжүүлэх ● Гүйцэтгэл сайжруулах көүчингийн арга барилыг тодорхойлох ● Үр дүнтэй гүйцэтгэлийн үнэлгээ хийх үйл явцтай танилцах